

Утверждаю:

От работодателя

Директор колледжа



«7» мая 2018 г.

Л.И. Щеголов

«Белгородский  
строительный  
колледж»  
(ОГАОУ «БСК»)

Согласовано:

От работников

Председатель профкома  
колледжа

Н.А.Игнатенко

«7» мая 2018 г.



## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

“БЕЛГОРОДСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ”

Департамента внутренней и кадровой политики Белгородской области

На период с 09 мая 2018 года по 09 мая 2021 года

Коллективный договор утвержден на общем собрании  
работников и обучающихся колледжа «7» мая 2018 года (протокол № 2)



## Регистрационная карточка коллективного договора

1. Сведения о представителе работодателя, подписавшего коллективный договор – директор Шинкарев Леонид Иванович.
2. Сведения о представителе работников, подписавшего коллективный договор – председатель профсоюзного комитета Игнатенко Николай Анатольевич.
3. Юридический адрес организации – г. Белгород, Гражданский – проспект, д. 50.
4. Телефон представителя работодателя – (4722) 27-33-98.
5. Телефон представителя работников – (4722) 27-33-98.
6. Вид экономической деятельности – Образование профессиональное среднее.
7. Численность работников организации – 202 человека.
8. Наличие приложений к коллективному договору – 6.

Приложение №1 - Правила внутреннего трудового распорядка.

Приложение №2 - Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

Приложение №3 - Положение о материальном стимулировании работников из средств, полученных от приносящей доход деятельности.

Приложение №4 - План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Приложение №5 - Перечень профессий (должностей) работников, нормы и сроки износа бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

Приложение №6 - Перечень работ, требующих проведения обязательного и периодического осмотра работников.

### ОГЛАВЛЕНИЕ:

	<b>наименование</b>	<b>№ страницы</b>
Раздел 1	Общие положения	4
Раздел 2	Трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении	5
Раздел 3	Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников	6
Раздел 4	Рабочее время и время отдыха	7
Раздел 5	Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда	9
Раздел 6	Социальные гарантии и льготы	12
Раздел 7	Охрана труда и здоровья	14
Раздел 8	Права и гарантии профсоюзной деятельности	15
Раздел 9	Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора.	16
Приложение №1	Правила внутреннего трудового распорядка.	

Приложение №2	Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.
Приложение №3	Положение о материальном стимулировании работников из средств, полученных от приносящей доход деятельности.
Приложение №4	План мероприятий по улучшению условий и охраны труда.
Приложение №5	Перечень профессий (должностей) работников, нормы и сроки износа бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.
Приложение №6	Перечень работ, требующих проведения обязательного и периодического осмотра работников.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Белгородский строительный колледж» и устанавливающим взаимные обязательства между Работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ);
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3. Коллективный договор заключен с целью определения взаимных обязательств Работников и Работодателя по защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов Работников и установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для Работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с трудовым законодательством, иными актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями.

Сторонами коллективного договора являются:

1). Колледж в лице его представителя – директора Колледжа – Шинкарева Леонида Ивановича (далее - Работодатель);

2). Работники Колледжа в лице их представителя - первичной профсоюзной организации преподавателей, сотрудников и студентов ОГАПОУ «БСК» (далее – профком Колледжа) в лице председателя профкома Колледжа – Игнатенко Николая Анатольевича.

1.4. Стороны коллективного договора строят свои взаимоотношения на принципах социального партнёрства.

1.5. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех Работников Колледжа, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.

1.6. Для ознакомления Работников с текстом настоящего коллективного договора Работодатель размещает его на официальном сайте Колледжа.

1.7. В течение срока действия коллективного договора ни одна из Сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования, реорганизации Колледжа в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с директором Колледжа.

1.9. Любая из Сторон имеет право направить другой Стороне предложение о заключении нового коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в коллективный договор.

1.10. Стороны договорились, что принятие Коллективного договора, изменения и дополнения в Коллективный договор в течение срока его действия вносятся на Общем собрании (конференции) Работников в установленном законом порядке (статья 44 ТК РФ). Вносимые изменения и дополнения в текст коллективного договора не могут

ухудшать положение Работников по сравнению с законодательством Российской Федерации.

1.11. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется Сторонами коллективного договора в лице их представителей.

1.12. Настоящий коллективный договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение трех лет.

## **2. Трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении**

2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом колледжа и не могут ухудшать положение работников, по сравнению с действующим законодательством, настоящим коллективным договором.

Стороны договорились, что:

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Заключать трудовой договор с Работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и Работником, один экземпляр под роспись передать Работнику в день заключения.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) ознакомить Работников с должностной инструкцией, условиями и оплатой труда, правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Колледжа и настоящим коллективным договором.

2.1.3. Включать в трудовой договор обязательные условия, указанные в статье 57 ТК РФ.

В трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору) устанавливать обязательные и иные условия трудового договора, в том числе трудовую функцию с определением должностных обязанностей, включая установленный объем учебной нагрузки для педагогических работников, условия оплаты труда (размер должностного оклада, ставки заработной платы, гарантированные надбавки и доплаты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и условия их осуществления), условия предоставления мер социальной поддержки и др.

Не требовать от Работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Привлечение Работников Колледжа к выполнению работы, не предусмотренной должностными обязанностями, трудовым договором, допускается только по приказу Работодателя с письменного согласия Работника, с дополнительной оплатой и с соблюдением статей 60, 97 и 99 ТК РФ.

2.1.4. Оговаривать в трудовых договорах объем учебной нагрузки педагогических Работников по тарификационному списку, который может быть изменен только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Изменение условий трудового договора, за исключением изменения трудовой функции педагогического Работника Колледжа, осуществлять только в случаях, когда по независящим причинам, (уменьшения количества часов по учебным планам и образовательным программам, сокращения количества обучающихся и др.), определенные Сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены.

2.1.5. Заключать трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, на неопределенный срок. Срочный трудовой договор

заключать только в случаях, предусмотренных статьей 59 ТК РФ.

2.1.6. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между Работником и Работодателем трудового договора.

2.1.7. Сообщать профкому Колледжа в письменной форме не позднее, чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата Работников и о возможном расторжении трудовых договоров с Работниками в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 81 ТК РФ, а при массовых увольнениях Работников, не позднее, чем за три месяца.

2.1.8. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов Работников с более высокой производительностью труда и квалификацией (кроме перечисленных в статье 179 ТК РФ).

2.1.9. Обеспечить Работнику, увольняемому в связи с ликвидацией Колледжа, сокращением численности или штата работников право на время для поиска работы не более 5 часов в неделю с сохранением среднего заработка (по согласованию с его непосредственным руководителем).

2.1.10. Расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части 1 статьи 81 ТК РФ с Работником – членом профсоюза по инициативе Работодателя может быть произведено только с учетом мотивированного мнения профкома Колледжа.

## 2.2 Работники обязаны:

2.2.1. Добросовестно и в полном объеме исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными нормативными актами.

2.2.2. Соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка, в том числе режим труда и отдыха. Создавать и сохранять благоприятную атмосферу в коллективе.

## **3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

3.1. Работники Колледжа обязаны постоянно повышать свой профессиональный уровень, регулярно повышать свою квалификацию.

3.2. Работодатель обязуется:

3.2.1. Оказывать содействие в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации за счет средств Колледжа Работникам, которым это рекомендовано по решению аттестационной комиссии Колледжа с учетом целесообразности и производственной необходимости.

3.2.2. Направлять педагогических Работников на повышение квалификации, дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности согласно плану повышения квалификации не реже чем один раз в 3 года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ).

3.2.3. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ.

В случае направления Работника для профессионального обучения или дополнительного профессионального образования сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если Работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно,

проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы.

3.3. Стороны договорились не создавать условий для возникновения коллективных трудовых споров в период действия настоящего коллективного договора, отказались от забастовок при выполнении соответствующих условий коллективного договора.

3.4. Для рассмотрения возможных индивидуальных трудовых споров создается комиссия по трудовым спорам (далее – КТС) на паритетной основе, действующая на основе Положения о комиссии по трудовым спорам.

3.5. До обращения в КТС Работник должен самостоятельно или с привлечением профкома Колледжа принять меры к урегулированию разногласий при непосредственных переговорах с Работодателем. Если на этом этапе удовлетворяющее решение трудового спора не достигается, трудовой спор передается на рассмотрение КТС.

#### **4. Рабочее время и время отдыха**

##### 4. Стороны пришли к соглашению о том, что:

4.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха Работников Колледжа определяется настоящим коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка (приложение №1), иными локальными нормативными актами Колледжа, трудовыми договорами, расписанием занятий, графиками работы.

4.2. Работникам из числа административного персонала, учебно-вспомогательного персонала, технических исполнителей и обслуживающего персонала Колледжа устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

4.3. Для педагогических работников колледжа (педагог-психолог, методист, социальный педагог, мастер производственного обучения, руководитель физического воспитания, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности) устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю за ставку заработной платы, педагогам дополнительного образования норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) -18 часов в неделю (приказ Министра образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

4.4. Преподавателям за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году по трудовому договору, кроме того по производственной необходимости возможна почасовая оплата объемом до 300 педагогических часов. За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с учебной нагрузкой, установленной на начало учебного года, до конца учебного года, а также в каникулярное время, не совпадающее с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском,

выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года (приказ Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 года № 1601).

Педагогические Работники должны быть ознакомлены под роспись с предполагаемой учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.

Для директора и заместителей директора колледжа количество часов педагогической (преподавательской) работы в год не может превышать 360 часов.

4.5. Учебная нагрузка педагогическим Работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо в ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим Работникам на период нахождения указанных Работников в соответствующих отпусках.

4.6. Продолжительность непрерывной рабочей недели (*шестидневная или пятидневная рабочая неделя соответственно*) с одним или двумя выходными днями в неделю, сменный график работы устанавливается для Работников правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами. Общим выходным днём является воскресенье (за исключением сменного графика).

4.7. Составление расписания учебных занятий осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени.

Ставки заработной платы, установленные за 18 часов преподавательской работы в неделю и за 720 часов преподавательской работы в год, являющейся нормируемой частью работы, выплачиваются педагогическим работникам с учетом выполнения ими другой педагогической работы, входящей в их должностные обязанности в соответствии с квалификационной характеристикой.

4.8. Периоды каникул, не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми отпусками педагогических Работников, а также периоды отмены учебных занятий, являются для них рабочим временем. В каникулярный период Работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки), с сохранением заработной платы в установленном порядке.

4.9. Привлечение Работодателем Работников к работе в сверхурочное время допускается только с письменного согласия Работника (кроме Работников, работающих по графику сменности) и компенсируется в соответствии с трудовым законодательством.

Работодатель может привлекать Работников к сверхурочным работам в соответствии со статьей 99 ТК РФ.

4.10. Работа в выходные и праздничные дни запрещается (кроме Работников, работающих по графику сменности). Привлечение Работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с их письменного согласия в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа Колледжа (в соответствии со ст. 113 ТК РФ).

В других случаях привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается с письменного согласия Работника и с учетом мнения профкома Колледжа.

Привлечение Работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится по приказу Работодателя.



4.11. В течение рабочего дня Работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа.

4.12. Работникам, замещающим должности педагогических работников, а также директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений колледжа, предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней согласно приложению к постановлению Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», прочим Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка.

4.13. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года.

О времени начала отпуска Работник должен быть письменно извещен не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из оплачиваемого отпуска производится с согласия Работника в случаях, предусмотренных статьями 124-125 ТК РФ.

4.14. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

4.15. Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности Работника, наступившей во время отпуска.

Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между Работником и Работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска.

При увольнении Работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени.

4.16. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляются Работнику по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между Работником и Работодателем (статья 128 ТК РФ).

4.17. Педагогическим Работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы может предоставляться длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

## **5. Формы и системы оплаты труда, вознаграждений, доплат, нормирование труда**

5.1. Формы и системы оплаты труда определяются в части установления базовых должностных окладов, гарантированных надбавок, доплат, выплат компенсационного и стимулирующего характера непосредственно колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и «Положением об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области» (утвержденным Постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014 г. № 138-пп с изменениями и дополнениями)

5.2. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 мая 2018г. в сумме 11 163 рублей в месяц.

Начиная с 1 января 2019 года и далее ежегодно с 1 января соответствующего года минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом в размере величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года.

В случае если величина прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал предыдущего года ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения в целом по Российской Федерации за второй квартал года, предшествующего предыдущему году, минимальный размер оплаты труда устанавливается федеральным законом в размере, установленном с 1 января предыдущего года.

5.3. Проводить индексацию заработной платы в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги.

5.4. Размеры базовых должностных окладов работников колледжа устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Размеры базовых должностных окладов административного, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и технических исполнителей устанавливаются в виде фиксированной суммы локальным актом организации (приказом директора) на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 07 апреля 2014 года № 138-пп «Об утверждении Положения об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области» с изменениями и дополнениями.

Базовые должностные оклады педагогического, административного персонала устанавливаются в зависимости от категории должности, уровня образования и квалификационной категории, присвоенной по результатам аттестации, осуществляемой в соответствии с Порядком аттестации педагогического персонала государственных и муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с Письмом Министерства образования и науки РФ и Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 18 августа 2010 г. № 03-52/46 «Разъяснения по применению Порядка аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, приказом департамента образования Белгородской области от 18 ноября 2011 года № 3479 «О порядке аттестации руководящих работников образовательных учреждений области».

Базовые должностные оклады иных категорий работников устанавливаются в зависимости от уровня образования и категории должности, присвоенной по результатам аттестации комиссией колледжа.

5.5. Месячная заработная плата работников (включая внутренних и внешних совместителей по трудовому договору) колледжа выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей (работ), предусмотренных трудовым договором, и состоит из базового должностного оклада по занимаемой должности, гарантированных надбавок, доплат, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.6. Выплаты стимулирующего характера (в том числе доплата за общий стаж работы в системе образования) и премирование осуществляются по показателям и условиям, предусмотренным «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников» (приложение № 2).

В целях материальной заинтересованности и стимулирования труда за организацию платных образовательных услуг и иных видов внебюджетной деятельности могут устанавливаться работникам периодические стимулирующие выплаты за организацию, участие и обеспечение предпринимательской и приносящей доход деятельности, за высокие результаты работы, единовременные премии за высокий профессионализм и качество выполняемой работы и материальная помощь согласно «Положению о материальном стимулировании работников из средств, полученных от приносящей доход деятельности» (приложение №3) .по приказу директора.

Максимальная величина стимулирующей части фонда оплаты труда за счет средств областного бюджета в месяц административного, в том числе директора, педагогического, учебно-вспомогательного, обслуживающего персонала и технических исполнителей колледжа, составляет не более 100 процентов от общей суммы базовых должностных окладов указанных категорий работников по штатным единицам и педагогическим ставкам с учетом коэффициента наполняемости учебной группы и устанавливается «Положением об оплате труда работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области» (утвержденным Постановлением Правительства Белгородской области от 7 апреля 2014г. №138-пп с изменениями и дополнениями).

Право на получение выплат стимулирующего характера по результатам труда на основе критериев оценки профессиональной деятельности, премии по итогам работы и единовременные премии имеют штатные работники, работающие в колледже на момент выплаты. Доплата за общий стаж работы, а также единовременные премии внешним совместителям не выплачиваются.

Доплата за общий стаж работы в системе образования СССР и Российской Федерации устанавливается в процентах от базового должностного оклада по основному месту работы.

5.7. Доплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время в размере 35 процентов от часовой ставки (базового должностного оклада). Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

5.8. Сверхурочная работа оплачивается за два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере.

5.9. Размеры доплат за совмещение профессий (должностей) и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы устанавливается по соглашению сторон по трудовому договору с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.10. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени определяются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»).

5.11. В должностные оклады руководителя физического воспитания и преподавателя - организатора основ безопасности жизнедеятельности организации включается оплата за 360 часов педагогической работы в год. За часы педагогической работы, выполненные сверх учебной нагрузки, включенной в должностной оклад,

руководителям физического воспитания производится дополнительная оплата в порядке, установленном для преподавателей организации. При этом педагогическая работа, подлежащая дополнительной оплате, не должна превышать 360 часов в год.

5.12. В пределах, имеющихся средств на оплату труда работников ОГАПОУ «БСК» самостоятельно определяет размеры гарантированных надбавок, доплат, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера из фонда оплаты труда за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

5.13. В случае уменьшения финансирования из областного бюджета, уменьшения поступления средств от приносящей доход деятельности, изменения объёма выполняемых работ или снижения критериев оценки профессиональной деятельности по приказу директора могут уменьшаться или отменяться установленные доплаты.

5.14. Выплаты заработной платы производятся не реже, чем каждые полмесяца:

- за первую половину месяца 22 числа текущего месяца;
- окончательный расчет за месяц - 7 числа следующего за оплачиваемым

месяцем.

5.15. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

В исключительных случаях отдельным работникам могут быть выданы внеплановые авансы в счет заработной платы в размере не более месячного заработка.

5.16. Выплата заработной платы производится в денежной форме в рублях.

5.17. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ).

5.18. Пересмотр норм труда производится работодателем с учетом мнения представительного органа работников. О введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

5.19. При наличии средств по статье 226 «Оплата труда по договорам гражданско-правового характера» может производиться оплата труда по договору за исполнение работ и услуг по цене, установленной соглашением сторон, которая при сравнимых обстоятельствах обычно взимается за аналогичные работы или услуги.

## **6. Социальные гарантии и льготы.**

### **6. Стороны пришли к соглашению о том, что:**

6.1. Гарантии и компенсации Работникам предоставляются в следующих случаях:

- при заключении трудового договора (гл. 10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл. 12 ТК РФ);
- при расторжении трудового договора (гл. 13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл. 20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл. 24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл. 26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл. 19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст. 84.1 ТК РФ);
- в случае сдачи ими крови и её компонентов (ст. 186 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

6.2. При направлении Работников в служебные командировки руководствоваться Положением о командировках работников Колледжа.

6.3. Молодым специалистам, получившим среднее или высшее образование и принятым на работу на должности педагогических работников в Колледж, оказываются меры социальной поддержки в течение первых трёх лет работы, путём

установления ежемесячных гарантированных надбавок молодым специалистам в размере 30% от базового должностного оклада.

Молодым специалистом в Белгородской области признается выпускник профессиональной образовательной организации и (или) образовательной организации высшего образования в возрасте до 30 лет включительно, получивший соответствующий документ об уровне образования и квалификации, принятый в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, на работу в образовательную организацию Белгородской области не позднее чем через один год после получения соответствующего документа об уровне образования и квалификации (в указанный период не включаются: время прохождения военной службы по призыву и период по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) (Закон Белгородской области 31.10.2014 № 314 от «Об образовании в Белгородской области»).

#### 6.4.Работодатель обязуется:

6.4.1. Обеспечивать право Работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование Работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.4.2. Своевременно и полностью перечислять за Работников страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд медицинского страхования Российской Федерации.

6.4.3. Приобретать ритуальные предметы (венки, цветы и др.) для возложения венков и на похороны, выделять автотранспорт на похороны работника и обучающегося за счет средств колледжа.

6.4.4. Производить доплату к существующим нормам суточных по законодательству при командировках работников в города Москва и Санкт-Петербург в сумме 300 рублей за сутки, а при командировках в другие населенные пункты – в сумме 100 рублей за сутки.

6.4.5. Выделять из внебюджетных средств сумму в размере до 0,03% в год от дохода на оздоровление, лечение и отдых работников колледжа.

6.4.6. При имеющейся финансовой возможности приобретать работникам колледжа путевки для отдыха, подарки и цветы при чествовании.

6.4.7. Материально поощрять сотрудников колледжа, состоящих в штате колледжа, в связи со знаменательными событиями страны, отрасли, колледжа по приказу в пределах имеющихся финансовых средств.

6.4.8. Оказывать финансовую помощь профкому в организации культурно-массовых, спортивно-оздоровительных и иных мероприятий для работников колледжа, а также при приобретении новогодних подарков детям.

6.4.9. Материально поощрять студентов за достижение высоких результатов в различных конкурсах и соревнованиях по приказу директора.

6.4.10. Освобождать Работников от работы в день сдачи крови и ее компонентов. Предоставлять дополнительный день отдыха после каждого дня сдачи крови и ее компонентов. Сохранять средний заработок за указанных два дня. По письменному заявлению по соглашению с Работодателем в случае выхода на работу в день сдачи крови и её компонентов и дополнительный день отдыха по желанию работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован в другое время в течение года.

6.4.11. Предоставлять льготу для работников колледжа, проживающих в общежитиях колледжа в размере 50% на содержание и ремонт жилой площади от утвержденной стоимости в установленном порядке.

6.5 Выплата материальной помощи работникам Учреждения производится при наличии экономии средств фонда оплаты труда в пределах средств, предусмотренных в смете расходов на содержание Учреждения на соответствующий финансовый год.

Материальная помощь работникам Учреждения выплачивается по решению директора Учреждения на основании их личного заявления и подтверждающих документов, с учетом конкретных обстоятельств, явившихся основанием для подачи заявления.

Право на предоставление материальной помощи у работников возникает в случаях:

а) смерти (гибели) работника, близкого родственника работника – в размере не более 10 000 рублей, на основании копии свидетельства о смерти и копий документов, подтверждающих родственные отношения (свидетельство о рождении, свидетельство о браке и т.п.);

В случае смерти работника Учреждения материальная помощь выплачивается одному из его близких родственников.

В целях настоящего положения под близкими родственниками понимаются - родители, дети, усыновители, усыновленные, родные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки.

б) рождения ребенка у работника – в размере не более 10 000 рублей на основании копии свидетельства о рождении;

в) регистрации брака работника – в размере не более 10 000 рублей на основании копии свидетельства о регистрации брака;

г) утраты (хищения, уничтожения или повреждения) личного имущества работника в результате пожара, стихийного бедствия, аварии систем водоснабжения, отопления и других чрезвычайных обстоятельств или преступления – в размере не более 10 000 рублей из бюджетных средств и не более 20000 рублей из средств от приносящей доход деятельности, на основании копий справок соответствующих органов (местного самоуправления, правоохранительных органов, противопожарной службы и других);

д) длительной болезни, необходимости специального лечения, дорогостоящей операции, дорогостоящих лекарственных средств, восстановления здоровья в связи с полученным увечьем, заболеванием, перенесенной аварией, травмой или несчастным случаем - в размере не более 5 000 рублей из бюджетных средств и не более 20 000 рублей из средств от приносящей доход деятельности на основании медицинского заключения (справки).

Под длительной болезнью понимается нахождение работника на непрерывном лечении не менее 21 календарного дня подряд.

Выплата материальной помощи оформляется приказом директора Учреждения.

Контроль за соблюдением порядка предоставления материальной помощи осуществляет председатель первичной профсоюзной организации Учреждения.

## **7. Охрана труда и здоровья**

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса, в соответствии с планом мероприятий по улучшению условий и охраны труда (приложение № 4).

7.1.2. Осуществлять финансирование (выделять средства) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе на обучение

Работников безопасным приемам работ, проведение специальной оценки условий труда в размере не менее 0,2% от суммы затрат на образовательные услуги из всех источников финансирования (ст. 226 ТК РФ).

7.1.3. Использовать возможность возврата части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 декабря 2012 г. № 580н.

7.1.4. Предоставлять гарантии и компенсации Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с ТК РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

7.1.5. Обеспечивать Работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ), смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами (приложение № 5).

7.1.6. Обеспечивать организацию бесплатного прохождения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров Работников (приложение №6).

#### 7.2. Работники обязуются:

7.2.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

7.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

7.2.3. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры в соответствии с медицинскими рекомендациями.

7.2.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

7.2.5. Немедленно извещать руководителя, заместителя руководителя либо руководителя структурного подразделения Колледжа о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания.

7.3. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью Работника, а также при не обеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

### **8. Права и гарантии профсоюзной деятельности**

8.1. Работодатель обеспечивает по письменному заявлению Работников ежемесячное бесплатное перечисление на счет профкома Колледжа членских профсоюзных взносов из заработной платы Работников, являющихся членами профсоюза Колледжа, одновременно с выдачей заработной платы.

8.2. В случае если Работник, не состоящий в профсоюзе Колледжа, уполномочил профком Колледжа представлять его законные интересы во взаимоотношениях с Работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), Работодатель обеспечивает по письменному заявлению Работника разовое перечисление на счет профкома Колледжа денежных средств из всей суммы причитающейся Работнику среднемесячной заработной платы в

размере 1% (часть 6 статьи 377 ТК РФ).

8.3. В целях создания условий для успешной деятельности профсоюза Колледжа и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим коллективным договором Работодатель обязуется:

8.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права Работников Колледжа, учитывать мнение профкома Колледжа в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим коллективным договором.

8.3.2. Соблюдать права профсоюза Колледжа, установленные законодательством и настоящим коллективным договором (глава 58 ТК РФ).

8.3.3. Не препятствовать представителям профкома Колледжа в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза Колледжа, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав (статья 370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

8.3.4. Безвозмездно предоставлять профкому Колледжа помещения, как для постоянной работы, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех Работников месте.

8.3.5. Предоставлять профкому Колледжа в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, средства связи и оргтехники.

8.3.6. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности профкома Колледжа, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану выделенного помещения.

8.3.7. Предоставлять возможность бесплатного получения сообщений по электронной почте, пользоваться Интернетом и иметь веб-страницы на сайте Колледжа.

8.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого Работника в связи с его членством в профсоюзе Колледжа и (или) профсоюзной деятельности.

8.4. Взаимодействие Работодателя с профкомом Колледжа осуществляется посредством учета мотивированного мнения профкома Колледжа в порядке, установленном статьями 372 и 373 ТК РФ.

8.5. Члены профсоюза Колледжа, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия профкома Колледжа подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе Работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено увольнение с работы (часть 3 статьи 39 ТК РФ).

8.6. Члены профсоюза Колледжа включаются в состав комиссий Колледжа по аттестации работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда и др.

## **9. Контроль за выполнением коллективного договора. Ответственность сторон коллективного договора**



## 9. Стороны договорились:

9.1. На общем собрании работников и обучающихся колледжа заслушивать ежегодные отчеты представительного органа и администрации о выполнении Коллективного договора.

9.2. Разъяснять условия коллективного договора Работникам Колледжа.

9.3. Принимать предусмотренные действующим законодательством меры к должностным лицам, не выполняющим обязательства по коллективному и трудовому договорам.

9.4. Профком Колледжа в течение 7 календарных дней со дня подписания коллективного договора направляет его для уведомительной регистрации в Управление по труду и социальному партнерству администрации города Белгорода.

9.5. Все условия коллективного договора, принятые в соответствии с законодательством, являются обязательными для обеих Сторон.

9.6. Стороны освобождаются от ответственности за невыполнение или частичное невыполнение своих обязательств по договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы – форс-мажорных обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы стороны относят обстоятельства, возникшие помимо их воли, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить, включая, в частности, стихийные бедствия, военные действия, массовые беспорядки, забастовки, нормативные акты органов государственной власти, препятствующие исполнению сторонами обязательств по договору и т.п.

9.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по договору откладывается на весь период действия этих обстоятельств. Если такие обстоятельства длятся более шести месяцев, стороны должны собраться для выработки единой позиции о возможности продолжения действия настоящего договора или его корректировки.

Коллективный договор принят на общем собрании работников и обучающихся колледжа.

Утверждаю:

От работодателя

Директор колледжа

  
Т.И. Пижкарев


«31» августа 2015 г.



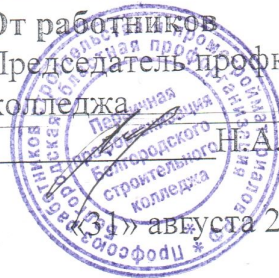
Согласовано:

От работников

Председатель профкома  
колледжа

  
Н.А. Игнатенко

«31» августа 2015 г.





Правила внутреннего трудового распорядка  
ОГАПОУ «БСК»

Утверждаю:  
От работодателя  
Директор колледжа

  
« 31 » сентября 2016 г.  


Согласовано:  
От работников  
Председатель профкома  
колледжа

  
« 31 » сентября 2016 г.  


Положение о распределении  
стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

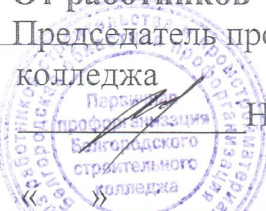
ПРИЛОЖЕНИЕ №3  
к коллективному договору на 2018-2021 г.

Утверждаю:  
От работодателя  
Директор колледжа

  
\_\_\_\_\_  
Д. Шинкарев  
« 01 » \_\_\_\_\_



Согласовано:  
От работников  
Председатель профкома  
колледжа  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Игнатенко  
« 20 » \_\_\_\_\_ г.



**Положение о материальном стимулировании работников из средств,  
полученных от приносящей доход деятельности  
ОГАПОУ «БСК»**

**План мероприятий**  
по улучшению условий и охраны труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Сроки исполнения
1	Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда: -руководителей подразделений; -работников рабочих профессий.	Специалист по ОТ, комиссия	не реже 1 раза в 3 года не реже 1 раза в год
2	Контролировать выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	постоянно
3	Иметь необходимое количество огнетушителей, указателей, информационных материалов по охране труда, противопожарной безопасности.	Специалист по ОТ, Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством	постоянно
4	Обеспечивать работников спецодеждой, спецобувью, и другими средствами индивидуальной защиты, укомплектовать необходимыми инструментами каждое рабочее место	Зам. директора по АХР, инженер по ОТ, заведующий складом, заведующий хозяйством	постоянно
5	Проводить «День охраны труда»	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	ежегодно
6	Проводить инструктаж по охране труда и технике безопасности (вводный, на рабочем месте)	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	постоянно
7	Организовать медицинские	Специалисты по	в соответствии с

	осмотры работников	кадрам, руководитель учреждения.	требованиями законодательства
8	Обновлять и своевременно укомплектовывать средствами пожаротушения все участки работы	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством	постоянно
9	Доводить до необходимых норм оснащенность рабочих мест в кабинетах, лабораториях и других помещениях	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством	постоянно
10	Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	постоянно
11	Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с профкомом Колледжа.	Специалист по ОТ, руководители структурных подразделений	постоянно
12	Обеспечивать проведение в установленном порядке работ по специальной оценке условий труда на рабочих местах.	Комиссия, руководители структурных подразделений	постоянно
13	Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой режим в помещениях Колледжа.	Зам. директора по АХР, заведующий хозяйством	в зимний период
14	Проводить своевременное расследование несчастных случаев в Колледже в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.	Комиссия, руководители структурных подразделений	постоянно

**Перечень**

профессий (должностей) работников, нормы и сроки износа бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты согласно «Приложению к приказу Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. N 997н

п/п	Наименование профессии, должности	Наименование специальной одежды и обуви и СИЗ	Норма выдачи на год
1	Водитель грузового, легкового автомобиля, водитель автобуса (№ 11 п\п приложения)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 штука  12 пар Дежурные  1 шт.
2	Уборщик территорий (дворник) (№ 23 п\п приложения)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Фартук из полимерных материалов с нагрудником Сапоги резиновые с защитным подноском	1 штука  6 пар 2 штук  1 пара
3	Сантехник, Слесарь (№ 148 п\п приложения)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые с защитным подноском Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 штука  12 пар 1 пара  1 штука на 2 года
4	Мастер производственного обучения, старший мастер	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Очки защитные Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 штука  до износа 6 пар 1 штука на 3 года
5	Электромонтер по	Костюм для защиты от общих	1 штука

	ремонт и обслуживанию электрического оборудования (электрик) (№ 188 п\п приложения)	производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки диэлектрические Боты диэлектрические Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	дежурные дежурные 12 пар до износа 1 штука
6	Подсобный рабочий (№ 21 п\п приложения)	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые Очки защитные	1 штука 12 пар 12 пар До износа
7	Заведующий лабораторией (мастерской), лаборант (№ 102 п\п приложения)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Фартук из полимерных материалов с нагрудником Очки защитные Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	1 штука 12 пар 2 штуки до износа до износа
8	Уборщик служебных помещений (№ 171 п\п приложения)	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 штука 6 пар 12 пар
9	Уборщик производственных помещений (№ 170 п\п приложения)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 штука дежурный 6 пар 12 пар до износа
10	Сторож (вахтер), дежурный по общежитию (№ 163 п\п приложения)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих	1 штука 1 пара 12 пара



		производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 штука на 2 года
10	Заведующий библиотекой, библиотекарь (№ 30 п\п приложения)	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 штука
11	Гардеробщик (№ 19 п\п приложения)	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	1 штука
12	Заведующий столовой, заведующий производством (шеф-повар), повар, кассир, буфетчик (№ 122 п\п приложения)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Колпак хлопчатобумажный белый Куртка хлопчатобумажная Брюки хлопчатобумажные Фартук хлопчатобумажный  Туфли кожаные Фартук клеёнчатый Рукавицы комбинированные	1 штука 2 штуки в год 2 штуки в год 2 штуки в год 2 штуки в год 1 пара 1 штука 4 пары
13	Инженер электроник (программист) (№ 39 п\п приложения)	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные Перчатки диэлектрические Боты или галоши диэлектрические	1 штука  6 пар до износа дежурные дежурные
14	Заведующий складом (№ 31 п\п приложения)	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 штука 6 пар
15	Заведующий хозяйством (№ 32 п\п приложения)	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 штука 6 пар 1 штука на 3 года
16	Механик, оператор копировальных и множительных машин (№ 110 п\п приложения)	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 штука 6 пар

17	Комендант, кастелянша (№ 48 п\п приложения)	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке	1 штука  1 штука на 3 года
18	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий, сооружений и оборудования (№ 135 п\п приложения)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке Очки защитные Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие Перчатки резиновые или из полимерных материалов	1 штука  1 пара  6 пар  1 штука на 2 года  до износа до износа  12 пар
19	Лифтёр (№ 69 п\п приложения)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием	1 штука  6 пар
20	Архивариус (№ 7 п\п приложения)	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием Средства индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующие	1 штука  3 пары до износа
21	Оператор посудомоечной машины (№ 79 п\п приложения)	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Фартук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов Перчатки резиновые Очки защитные	1 штука  1 пара 2 штуки  до износа  12 пар до износа
22	Медицинская сестра	Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Колпак и косынка хлопчатобумажные Тапочки кожаные	2 штуки 2 штуки  1 пара на 2 года

Перечень работ,

требующих проведения обязательного и периодического медицинского осмотра работников «Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. N 302н" Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

№ п/п	Наименование работы	Обследование	Периодичность
1	<b>Все работники</b> (работы в образовательных организациях всех типов и видов)	Флюорография  Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист  (рентгенография грудной клетки, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на гельминтозы).	Ежегодно  При поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год, либо по эпидпоказаниям.
2	<b>Общежитие</b> (работы в общежитиях)	Флюорография  Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист  (рентгенография грудной клетки, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, исследования на гельминтозы)	Ежегодно  При поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год, либо по эпидпоказаниям.
3	<b>Столовая</b> (работы в организациях общественного питания, буфетах, на пищеблоках)	Флюорография  Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог Инфекционист  (рентгенография грудной клетки, исследование крови на сифилис, исследования	Ежегодно  При поступлении на работу и в дальнейшем – по

		<p>на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф.</p> <p>Исследования на гельминтозы.</p> <p>Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка)</p>	<p>эпидпоказаниям. При поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям.</p> <p>При поступлении на работу и в дальнейшем не реже 1 раза в год либо по эпидемиологическим показаниям.</p>
4	<p><b>Водители</b> (управление транспортными средствами)</p>	<p>Флюорография</p> <p>Невролог Офтальмолог Оториноларинголог Хирург Дерматовенеролог Эндокринолог</p> <p>(рост, вес, определение группы крови и резус-фактора.</p> <p>Аудиометрия, исследования вестибулярного анализатора, острота зрения, цветоощущение, определение полей зрения, биомикроскопия сред. глаза, офтальмоскопия глазного дна)</p> <p>Психиатрическое освидетельствование</p>	<p>Ежегодно</p> <p>1 раз в 2 года</p> <p>При прохождении предварительного мед. осмотра.</p> <p>1 раз в 2 года</p> <p>При приеме на работу в дальнейшем раз в 5 лет.</p>